



CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DENOMINATO: “IDVES (Italia Di Vini E Sapori) Wines and Flavors”



1- INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il **Consorzio tutela vino Garda DOC** (qui nominato come “organismo proponente”), con sede legale in Via Carlo Alberto 1 – CAP 37066 Sommacampagna (VR), ITALIA, P.IVA 04352710232, tel. +39 045/8960068, e-mail: info@gardadocvino.it, PEC: consorziogardadoc@pec.it, **in qualità di capofila e in partenariato con il Consorzio per la tutela del formaggio Piave DOP**

indice

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un **Bando di Gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, di un organismo di esecuzione** (qui nominato “organismo di esecuzione”) del Programma “IDVES (Italia Di Vini E Sapori) Wines and Flavors”.

1.1 QUADRO DI RIFERIMENTO

In attuazione dei Regolamenti UE n.1144/2014, n. 2015/1829 e n. 2015/1831, l'organismo proponente ha il compito di **selezionare**, mediante procedura competitiva aperta, **un Organismo di Esecuzione per la realizzazione del progetto** denominato "IDVES (Italia Di Vini E Sapori) Wines and Flavors", presentato sul Bando 2018 "Call for proposals for simple programmes – Promotion of agricultural products". Il Programma triennale (2019-2021), relativo ad attività di informazione e promozione rivolte al mercato USA, è stato presentato ad Aprile 2018 alla Commissione Europea, in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 – Promozione dei prodotti agricoli nei Paesi Terzi –Call for proposal Simple Programmes (2018/C 9/09).

Il Consorzio Garda DOC, in qualità di soggetto capofila, **indice pertanto un Bando** per la selezione di un "Organismo di esecuzione" incaricato della realizzazione del suddetto Programma.

1.2 NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Il **quadro dei riferimenti normativi** essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma comprende:

- **regolamento (UE) n. 1144/2014** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio,
- **regolamento delegato (UE) 2015/1829** della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi,
- **regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831** della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.

2 - OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'esecuzione del Programma. L'organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo e lo svolgimento del programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto;

- la realizzazione delle attività informative e promozionali previste dal cronoprogramma, sulla base degli obiettivi descritti nella strategia di azione e di comunicazione, e mediante il monitoraggio dei risultati e dell'impatto;
- la gestione amministrativa-finanziaria del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale.

Lo sviluppo e l'esecuzione del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le Priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e ai relativi soggetti promotori. Il servizio deve essere caratterizzato da un supporto tecnico e operativo qualificato.

2.2 MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'organismo di esecuzione deve costituire e disporre per la durata del contratto, di un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. **Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'organismo proponente.** È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio quadrimestrali, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento; le decisioni ed i temi trattati in tali riunioni dovranno risultare da appositi verbali redatti dall'organismo proponente e messi a conoscenza via mail all'organismo esecutore.

Il coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni con l'organismo proponente possono avvenire mediante modalità differenti e articolate: contatti telefonici, riunioni, videochiamate, corrispondenza via e-mail, condivisione e scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online. In ogni caso qualsiasi variazione nei piani di esecuzione rispetto a quanto precedentemente concordato dovrà essere previamente autorizzata dall'organismo proponente mediante atto scritto. Le parti concordano che tutti gli scambi epistolari e/o qualsiasi reciproca comunicazione, nessuna esclusa, dovranno essere effettuati mediante l'utilizzo della forma scritta ed inoltrati a mezzo Posta Elettronica Certificata così da consentirne la certezza di invio/consegna e che gli atti e/o le comunicazioni assunti/e od inviati/e in forma diversa saranno privi di efficacia e/o validità. Le parti garantiranno per tutta la durata del progetto la piena efficienza e funzionalità della propria casella di posta elettronica, espressamente sollevando l'altra parte da ogni conseguenza in caso di ritardo o inefficienze dovute a ritardate o mancate comunicazioni tra le parti. Ogni parte ha l'obbligo, che si impegna ad adempiere, di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo della propria casella Pec, nonché di comunicare tempestivamente ogni eventuale mancato funzionamento della casella Pec, impegnandosi a porvi immediato rimedio e, comunque, adottando nel frattempo strumenti alternativi idonei a garantire la comunicazione tra le parti.

2.3 GRUPPO DI LAVORO

L'organismo di esecuzione deve garantire prestazioni di servizio svolte da personale con legittimi e regolari rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego ed alla realizzazione del progetto. Il team di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento del Programma.

L'organismo esecutore assume la piena ed esclusiva responsabilità dei vari rapporti di lavoro che in alcun modo potranno essere ricondotti in capo all'organismo proponente; l'organismo esecutore garantirà il pieno rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché contrattuali in genere, impegnandosi altresì ad osservare tutte le norme poste a tutela dell'incolumità fisica dei lavoratori, sollevando l'organismo proponente da qualsiasi onere o responsabilità in merito.

L'organismo di esecuzione si impegna:

- a. ad adibire al servizio personale idoneo, di comprovata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio;
- b. a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- c. a rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.
- d. a dare esecuzione al programma che verrà redatto e controfirmato dalle parti, in ogni sua parte e nei modi e tempi ivi stabiliti, e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione.

3 - DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata di **trentasei mesi** - decorrenti dalla data di stipula del contratto- ed è suddiviso in tre fasi di dodici mesi ciascuna. Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando alle condizioni ivi riportate.

L'organismo di esecuzione si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le singole scadenze previste dalla Convenzione di Sovvenzione, dal presente Capitolato Tecnico, e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate dall'organismo proponente.

4- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1. INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta, dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**) firmata dal Legale Rappresentante.

4.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve allegare una documentazione attestante la capacità economica e finanziaria, **a scelta** tra le due seguenti possibilità:

- Dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso, da parte dell'Operatore Economico, dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma
- Bilanci degli ultimi 2 esercizi finanziari

Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**) firmata dal Legale Rappresentante e dall'invio della documentazione necessaria.

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico che intende partecipare alla presenta gara di selezione deve:

- aver realizzato, nel corso degli ultimi 3 esercizi chiusi, progetti e attività promozionali destinati al mercato interno/paesi terzi, nell'ambito delle attività previste per il Programma di cui al Reg. UE n. 1144/2014 e/o programmi equivalenti (ad es. OCM Promozione Vino, PSR 2014/2020 Misura 3.2.01, etc), per un importo non inferiore complessivamente a Euro 2.000.000,00 (in lettere: due milioni di Euro) al netto dell'IVA.

Il possesso di questo requisito dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (**Allegato A**) firmata dal Legale Rappresentate e dall'Autodichiarazione.

5- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta ma tenendo conto anche dei criteri di qualità.

Si terrà conto **congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica**, pertanto i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 85

OFFERTA ECONOMICA: max punti 15

TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: max punti 100

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA STRATEGIA COMPLESSIVA Max 20 punti	Adeguatezza della proposta in termini di coerenza con gli obiettivi della strategia di comunicazione e rispetto alle tempistiche della programmazione. Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività proposte.	12
	Adeguatezza e dimensione degli output offerti rispetto a quelli richiesti	8
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA IDEAZIONE E SVILUPPO FORMAT GRAFICO Max 25 punti	Creatività e qualità grafica nell'ideazione di almeno 2 proposte di identità visiva della campagna	15
	Coerenza del concept di comunicazione e della strategia creativa con il Programma; utilizzo di idee che mirino al raggiungimento dei diversi gruppi target destinatari dei messaggi promozionali.	10
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA APPROCCIO METODOLOGICO Max 32 punti	Esperienza in gestione e organizzazione di attività ed eventi di comunicazione e promozione destinati al mercato interno/paesi terzi, con particolare attenzione al mercato americano.	15
	Conoscenza del mercato americano e rapporti esistenti con referenti sul territorio statunitense	10
	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma	7

QUALITA' DELL'OFFERTA TECNICA	Servizio di magazzino e logistica per la spedizione del prodotto relativo agli eventi progettuali	3
SERVIZI EXTRA Max 8 punti	Servizio di back-office attivo 5 giorni la settimana	5

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione **degli elementi di natura economica** sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE	PUNTEGGIO MASSIMO
ANALISI ECONOMICA E ONORARIO Max 15 punti	Analisi di economicità sulle iniziative proposte, secondo i prezzi di mercato	3
	Congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi	12

La Commissione giudicatrice valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/subcriterio un coefficiente di natura qualitativa:

GIUDIZIO QUALITATIVO COEFFICIENTI	
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1

Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

In **presenza di una sola offerta valida**, l'organismo proponente ha facoltà di procedere o meno all'affidamento dell'appalto. In **caso di parità di punteggio** ottenuto, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara dovranno, a pena di esclusione, inviare la propria proposta **entro il 07/11/2018 alle ore 12:00**, in un unico plico contenente i 3 seguenti Allegati (se l'invio avverrà per via cartacea) o in uno o più file (se l'invio avverrà per via telematica):

Allegato A) Documentazione amministrativa:

- Allegato A compilato e firmato dal Legale Rappresentante
- Lettera dell'Istituto Bancario o Bilanci degli ultimi 2 anni
- Autodichiarazione relativa ai requisiti descritti al punto 4.3, comprensiva di elenco dei principali progetti e attività promozionali realizzati, destinati al mercato interno/paesi terzi

Allegato B) Proposta tecnica:

- Descrizione dettagliata delle attività e proposte grafiche richieste

Allegato C) Offerta economica:

- Tabella di dettaglio di costo dell'onorario

La documentazione dovrà essere presentata in formato pdf non editabile entro e non oltre il **07/11/2018 alle ore 12:00 a mezzo PEC** all'indirizzo gare.consorziogardadoc@pec.it, solo per gli operatori aventi sede all'estero sarà accettata la spedizione anche da indirizzi non PEC (la casella PEC è abilitata alla ricezione anche da indirizzi non PEC). In alternativa, è possibile far pervenire la documentazione di gara anche in forma cartacea, in una busta chiusa contenente i 3 allegati, timbrata e controfirmata sui lembi dal legale rappresentante.

Il recapito del plico e/o della comunicazione telematica nei termini previsti rimane ad **esclusivo rischio del mittente** ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro le ore 12.00 del 07/11/2018. Il recapito oltre tale termine perentorio non potrà essere oggetto di contestazione.

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

Consorzio vino Garda DOC
Via Bassa 14 (c/o Villa Venier)
37066 Sommacampagna (VR)
Italia

Alla cortese attenzione della Dott.ssa Sonia Policante

Nell'oggetto della PEC e dell'e-mail, nonché sulla busta cartacea, scrivere quanto segue:

NON APRIRE: CONTIENE BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DENOMINATO "IDVES (Italia Di Vini E Sapori) Wines and Flavors".

6.1 MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE

Data: **08/11/2018**

Ora locale: 14:00

Luogo: sede operativa del Consorzio GARDA DOC, Via Bassa 14 (c/o Villa Venier)
37066 Sommacampagna (VR)

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: i legali rappresentanti delle ditte candidate o loro incaricati muniti di delega.

La Commissione di valutazione, organo ad hoc creato appositamente per la valutazione e selezione delle proposte pervenute, si riunirà **in data 08/11/2018 ora locale 14:00**, al fine di espletare le procedure di selezione e aggiudicazione secondo i criteri di cui al punto 5 del presente capitolato. Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo PEC. I risultati verranno anche pubblicati sul sito www.gardadocvino.it entro il 15/11/18.

Per eventuali domande e/o chiarimenti per l'esecuzione dell'offerta dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto ed inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo consorziogardadoc@pec.it alla c.a. della dott.ssa Sonia Policante, alle quali seguirà risposta esclusivamente per iscritto. Le domande e risposte saranno pubblicate nel sito del Consorzio nell'apposita sezione FAQ dedicata alla presente Gara. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

7- MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA (ALLEGATO B)

L'operatore economico che parteciperà alla gara di selezione, nella Allegato B) Proposta tecnica, dovrà presentare un servizio articolato rispetto ai **diversi settori di attività** (di seguito descritti al punto 10).

Per il periodo di attuazione del programma, è prevista la realizzazione di una serie di output minimi richiesti per ciascuna settore di attività. I concorrenti hanno facoltà di presentare in sede di offerta tecnica una proposta che preveda la realizzazione di un numero maggiore di output, a condizione che la conseguente offerta economica rientri obbligatoriamente entro i limiti determinati dalla base d'asta.

8 - MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO C)

Per quanto riguarda i **costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore**, questi dovranno essere presentati in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli.

Si richiede quindi la predisposizione di una tabella che riassume per anno i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero.

Si riporta una tabella **a titolo di esempio**:

ES. INCOMING TOUR	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Segreteria organizzativa			
Totale annuo attività	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Numero giornate previste	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Totale onorario agenzia	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Organizzazione degustazioni guidate			
Totale annuo attività	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Numero giornate previste	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Totale onorario agenzia	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €

Tutti gli oneri derivanti dai costi di commissione per effettuare bonifici SEPA e/o bonifici esteri sono totalmente a carico dell'organismo di esecuzione.

9 - ABSTRACT DEL PROGETTO

Il progetto triennale “*IDVES (Italia Di Vini E Sapori) Wines and Flavors*” ha come obiettivo, rafforzare la competitività del settore agricolo dell’Unione Europea, aumentando la conoscenza dei prodotti agroalimentari di qualità, in particolare implementando la conoscenza dei prodotti PIAVE DOP e GARDA DOC SPUMANTE, all’interno del paese obiettivo scelto: gli Stati Uniti.

Gli obiettivi specifici di progetto sono i seguenti:

- Aumento della riconoscibilità delle caratteristiche dei prodotti agroalimentari di qualità provenienti dall’Unione Europea, dei vini e dei formaggi italiani (in particolare del Garda DOC Spumante e formaggio Piave DOP) presso il consumatore finale;
- Aumento delle vendite in volume e valore dei prodotti di qualità riconosciuti dall’Unione Europea;
- Incremento della presenza dei vini e dei formaggi italiani sul canale Ho.Re.Ca. (in particolare, del Garda DOC Spumante e formaggio Piave DOP).

Il Programma identifica 3 target:

- Consumatore finale in particolare foodies
- Operatori del settore Ho.re.ca
- Media, bloggers e influencers

10 - SETTORI DI ATTIVITA' DEL PROGETTO

10.1 Settore di attività: PUBBLICHE RELAZIONI

L’attività di pubbliche relazioni rivestirà un’importanza strategica nel progetto. Costante sarà l’azione di media relation, al fine di mantenere elevato l’interesse verso le attività promozionali che si andranno a realizzare e con l’obiettivo di diffondere il messaggio dell’Unione sulle produzioni agroalimentari di qualità. Target: media – influencer – blogger. L’attività si compone principalmente di reperimento e analisi press list (specializzati wine&food), ufficio stampa (redazione, invio comunicati e rassegna stampa), organizzazione di conferenze stampa, acquisto publi-redazionali e monitoraggio dell’aumento della visibilità del progetto.

OUTPUT RICHIESTI:

- Database di oltre 1.000 contatti USA aggiornato e con focus nei tre Stati obiettivo
- Creazione di 3 press kit in lingua
- Comunicati stampa (n.10 il 1° anno – n. 12 il 2° e 3° anno)
- Rassegna stampa annuale
- PR continuative
- Organizzazione di 1 conferenza stampa di avvio progetto
- N. 10 Publi-redazionali a pagamento (n.2 il 1° anno – n. 4 il 2° e 3° anno)
- Pubblicità su riviste di settore

Tutte le sopraesposte attività saranno opportunamente calendarizzate e dettagliate nel cronoprogramma annuale che verrà redatto dal Gruppo di lavoro e sottoposto a verifica quadrimestrale.

10.2 Settore di attività: SITO WEB E MEDIA SOCIALI

Si tratta di un'attività continuativa che punta a mantenere elevato il grado di interesse e di coinvolgimento dei consumatori, anche nei periodi in cui non vengono realizzati eventi sul mercato target. Gli strumenti prescelti sono quelli che garantiscono il miglior rapporto costi/benefici, alla luce della grande visibilità che garantiscono a costi ridotti. I messaggi comunicati saranno le diverse declinazioni del messaggio dell'Unione già individuati:

- Tracciabilità e sicurezza del prodotto agroalimentare;
- Sostenibilità e rispetto per l'ambiente;
- Autenticità e legame con la tradizione.

Tali messaggi verranno veicolati attraverso:

- Social media, quali Facebook e Instagram ed eventualmente Youtube (attraverso un aggiornamento costante dei post e delle notizie che forniscono un elevato grado di interazione con il consumatore, e attraggono l'interesse del consumatore di tutte le fasce d'età)
- Siti web dei Consorzi proponenti (che verranno costantemente aggiornati e che promuoveranno le attività della campagna)
- Siti web dei negozi specializzati nella vendita e nella fornitura di prodotti agroalimentari di qualità al settore Ho.Re.Ca.

Infine, per cercare di fidelizzare il consumatore verranno pubblicate costantemente ricette e newsletter. Il sito web e i profili social dedicati al progetto dovranno essere profilati per il mercato target (U.S.A.).

OUTPUT RICHIESTI:

- Creazione di 1 pagina Facebook
- Creazione di un profilo Instagram
- Implementazione e gestione dei media sociali
- Aggiornamento siti web dei Consorzi sulle news e attività della campagna

In particolare, il sito web verrà aggiornato con frequenza almeno di una volta al mese, la pagina Facebook e il profilo Instagram avranno minimo n. 2 post settimanali ciascuno, prevedrà promozioni a pagamento con frequenza minimo mensile, si otterrà profilazione utenti con contatti da consegnare al soggetto proponente. Il Gruppo di lavoro alla verifica quadrimestrale potrà disporre modifiche e/o integrazioni sulla frequenza degli aggiornamenti, il numero di post settimanali e la frequenza delle promozioni a pagamento.

10.3 Settore di attività: STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

All'avvio del progetto verrà definita l'identità visiva della campagna. Dopo uno studio approfondito di immagine grafica, verranno creati alcuni materiali informativi: slide, ricettari e gadget. Il materiale promozionale avrà l'obiettivo di divulgare i messaggi del progetto, non solo a livello cartaceo, ma anche sulle piattaforme web e social. I contenuti saranno incentrati principalmente su:

- Presentazione dei sistemi di qualità certificata;
- Rispetto delle politiche UE in termini di qualità, tracciabilità, sostenibilità, sicurezza ambientale, autenticità, rispetto per l'ambiente;
- Presentazione del Garda DOC spumante e del formaggio Piave DOP e dei rispettivi Consorzi.

L'utilizzo di strumenti di comunicazione adeguati ai diversi target individuati sarà fondamentale per la buona riuscita del progetto.

OUTPUT RICHIESTI:

- 3.000 copie annuali di materiale informativo da distribuire (es. folder, ricettari, slide..)
- 2.000 gadget annuali

10.4 Settore di attività: EVENTI

Il progetto prevede la realizzazione di eventi, declinati a seconda dei target:

- Work-shop per il settore Ho.Re.Ca. e operatori della ristorazione;
- Degustazioni e cooking show per influencer e foodies.

In entrambe le tipologie di eventi verranno organizzate degustazioni guidate dei prodotti GARDA DOC e PIAVE DOP e fornito materiale tecnico di supporto. Ogni evento sarà arricchito da un'esperienza, con la richiesta ad es. di eseguire una ricetta con il PIAVE quale ingrediente base. Terminata la preparazione, gli operatori parteciperanno ad un aperitivo all'italiana, degustando il loro piatto in accompagnamento al Garda DOC spumante: questo momento permetterà di esaltare l'ottimo connubio tra due prodotti di qualità, quali il Piave DOP e il Garda DOC. L'organismo di esecuzione deve assicurare la gestione completa di ogni attività durante tutte le sue fasi e per tutti gli aspetti organizzativi: selezione delle location, sopralluoghi, verifica della presenza e del funzionamento delle attrezzature tecniche, attivazione di servizi accessori, allestimento, trasporto e distribuzione di materiali, servizio di accoglienza, assistenza, ospitalità e trasporti, attività di monitoraggio e promozione.

OUTPUT RICHIESTI:

- 4 workshop con 80 operatori Ho.re.ca il 1° anno
- 6 workshop con 80 operatori Ho.re.ca il 2° e 3° anno
- 4 eventi con influencer/foodies con 80 presenti il 1° anno
- 6 eventi con influencer/foodies con 80 presenti il 2° e 3° anno

Tutte le sopraesposte attività saranno opportunamente calendarizzate e dettagliate nel cronoprogramma annuale che verrà redatto dal Gruppo di lavoro e sottoposto a verifica quadrimestrale.

10.5 Settore di attività: ALTRE ATTIVITÀ

L'attività di incoming è pensata come un'attività "di ritorno", che segue cronologicamente gli eventi promozionali realizzati direttamente sul mercato target. In prima battuta, attraverso l'attività social e gli eventi con gli operatori, vengono individuati i maggiori influencer; di seguito, attraverso l'attività di scouting, verranno individuati gli operatori di settore che hanno manifestato un feedback più alto. I consumatori e gli operatori verranno quindi guidati alla scoperta delle produzioni di qualità direttamente sul territorio di produzione. Ogni viaggio comprenderà la visita alle più importanti realtà produttive del territorio. L'organismo di esecuzione deve assicurare la gestione completa degli incoming durante tutte le sue fasi e per tutti gli aspetti organizzativi, dalla logistica ai viaggi, dalla predisposizione del programma alla gestione di tutti i fornitori.

OUTPUT RICHIESTI:

- 2 incoming di 15 operatori il 1° anno
- 2 incoming di 15 operatori e 2 incoming di 15 influencer/bloggers il 2° e 3° secondo anno

10.6 Settore di attività: MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI

A supporto dell'attività di supervisione e coordinamento portate avanti dai Consorzi proponenti, l'organismo di esecuzione deve assicurare un costante monitoraggio delle attività e dei risultati conseguiti nell'attuazione del servizio e un'articolata attività di indagine sugli effetti del Programma. A cadenza semestrale, verranno stilati report sull'andamento del progetto. Attraverso il contatto costante con i subfornitori individuati, verranno monitorati gli indicatori di qualità e di risultato, con l'obiettivo di assicurare lo svolgimento delle attività come previsto dal cronoprogramma. In caso di risultati insoddisfacenti, verranno prodotti report di segnalazione ai soggetti proponenti, per sollecitare un intervento tempestivo. L'organismo di esecuzione dovrà selezionare un organismo indipendente ed esterno per la realizzazione dello studio di valutazione.

OUTPUT RICHIESTI:

- Elaborazione e distribuzione questionari per eventi e incoming
- Monitoraggio indicatori
- 2 report periodici sull'andamento delle attività
- 1 report finale

11 - ONERI A CARICO DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE

Sono a carico dell'organismo di esecuzione:

1. Svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto, in accordo e collaborazione con l'organismo capofila e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato;
2. Osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto od alla sua esecuzione.
3. L'organismo di esecuzione si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui all'articolo 6, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa statunitense e con le regole di concorrenza applicabili in materia. Il contraente assume se necessario personale per il controllo e la sorveglianza dell'esecuzione delle azioni previste dal programma.
4. L'organismo di esecuzione dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverables, e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento.

12 - MODIFICHE DEL CONTRATTO - VARIAZIONI DEI SERVIZI

L'organismo proponente, qualora sorgessero improvvise e particolari necessità, si riserva il diritto di apportare al contratto variazioni quantitative in più o in meno entro il limite del quinto dell'importo del contratto nel rispetto degli obblighi contrattuali. L'organismo proponente si riserva inoltre di risolvere, per ragioni non imputabili all'aggiudicatario, il contratto in tutto o in parte riconoscendogli una indennità a termini di legge sulla parte del contratto non eseguita. Qualora venissero richiesti interventi straordinari non contemplati nel presente capitolato, le condizioni relative saranno di volta in volta concordate fra le parti. Tutte le modifiche sopra menzionate dovranno essere comunicate per iscritto via PEC, con specifica indicazione delle nuove condizioni di esecuzione e dei tempi di avvio.

13 - INADEMPIENZE

L'organismo proponente ha facoltà di contestare i servizi resi non rispondenti in tutto o in parte alle prescrizioni del capitolato o della offerta proposta in gara. In caso di contestazione, potrà richiedere al fornitore la sostituzione di personale inadeguato alla realizzazione dei servizi. In caso di ritardo o rifiuto, nonché in ogni altra ipotesi di inosservanza degli obblighi contrattuali assunti dall'operatore economico, l'organismo proponente contesterà in forma scritta all'organismo di esecuzione le inadempienze.

14 - DECADENZA E REVOCA DELL'APPALTO

L'organismo di esecuzione potrà essere dichiarato decaduto dall'appalto nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di stipendi, liquidazioni o trattamenti previdenziali ed assicurativi a favore del personale della ditta aggiudicataria;
2. per manifesta inadempienza degli impegni assunti con il contratto di appalto anche se previsti da piani esecutivi o apposite convenzioni sottoscritti tra le parti, o per variazioni successivamente apportate al piano esecutivo ai sensi del precedente art 12;
3. per inosservanza delle linee progettuali presentate e delle eventuali indicazioni integrative in ordine alla qualità del servizio.;
4. per grave e reiterato mancato rispetto dei tempi di esecuzione del servizio o di una singola scadenza o fase del contratto.

15 - RISOLUZIONE UNILATERALE DEL CONTRATTO

L'organismo proponente ha la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del servizio con ausilio di incaricati scelti a sua discrezione.

16 - SPESE CONTRATTUALI

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente al contratto di appalto, sono a carico per il 50% dell'organismo di esecuzione e per il restante 50% all'organismo proponente.

17 - CONTENZIOSO

Per la risoluzione di tutte le controversie che dovessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve dalle parti contraenti, il foro competente sarà quello di Verona.

18 - DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'aggiudicatario, da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'organismo proponente, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio*" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire al committente tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del committente in eventuali registri o elenchi pubblici. L'organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.